

雇用形態	正職員
職種	総合職
仕事内容	中小企業・小規模事業者への経営支援 地域振興に向けた企画・運営 管理部門（総務、経理、広報等） 事業部門（共済制度、労働保険、検定試験等）他
採用予定人数	1名
応募資格	民間企業等において実務経験があり応募時に30歳以下の方
必要な資格・能力	普通自動車運転免許（AT限定可） 基礎的なパソコン操作
給与	月給189,000円以上 ※上記は令和6年度の大学新卒初任給です。社会人経験等を考慮し、弊所規程により決定します
昇給・賞与	昇給：年1回（4月） 賞与：年2回（平均4.00ヶ月分）
諸手当	交通費、扶養手当、住居手当、時間外手当、役職手当、他
勤務場所	小浜商工会議所（小浜市大手町5番32号）
勤務時間	8時30分～17時30分（休憩1時間）
休日・休暇	完全週休二日制（土日）、祝日 年末年始（12/29～1/3） 夏季休暇（5日間） 有給休暇（初年度10日、翌年度以降最長20日間） 傷病休暇、介護休暇、産休・育休、他
福利厚生	各種社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金） 退職金制度、産前産後・育児休暇制度 定期健康診断100%受診、インフルエンザ予防接種の費用負担 時短勤務制度、職員研修旅行
その他	月平均所定外労働時間 2時間（令和6年度実績） 平均有給休暇取得日数 10日（令和6年度実績） 平均勤続年数 19年

◆採用選考の流れ

①書類選考	書類選考通過者のみ1次試験のご案内をさせていただきます
②1次試験	(1) 適性検査 ※性格検査ですので、SPI等の試験対策は不要です (2) 個人面接
③2次試験	個人面接
④内定	ご応募から内定まで約1ヶ月を想定しています
⑤入所	入所日はご相談の上、決定させていただきます

◆応募書類

①職員採用試験受験申込書	弊所ホームページよりダウンロードしてください
②履歴書	市販の履歴書をご利用ください
③職務経歴書	様式の指定なし
④課題作文 ・Aのテーマは必須 ・B～Eのテーマより 1テーマを選択 (計2テーマ提出)	<u>※手書きにてご提出ください</u> A. 商工会議所を志望する理由 B. チームやグループなどで目標を達成した経験 C. 最も難しい課題(問題)にチャレンジし乗り越えた経験 D. 自分の責任感を表すことのできるエピソード E. 自分が大きく変化したと感じているエピソード

◆応募方法

提出先	下記宛先へ郵送または持参にてご提出ください 小浜商工会議所 総務課宛 〒917-8533 福井県小浜市大手町5-32
応募締切日	令和7年5月31日 ※当日消印有効 ※応募内容および応募締切日は変更になる場合があります

【職員採用に関するお問合せ】

小浜商工会議所 総務課 松井、島田 TEL 0770-52-1040